



Abmeldung aus einem Tagespflegeverhältnis

Landratsamt BGL
FB 11 - Wirtschaftliche Jugendhilfe
Team Tagespflege

Postfach 21 64
83423 Bad Reichenhall

Ansprechpartner

Frau Enninger
T: +49 8651 773-494
anja.enninger@lra-bgl.de

Frau Huber
T: +49 8651 773-496
tanja.huber@lra-bgl.de

Die Eltern/Sorgeberechtigten

	Mutter	Vater
Name, Vorname	_____	_____
Straße, Haus-Nr.	_____	_____
PLZ, Ort	_____	_____

melden das Kind

Name, Vorname: _____ geb. am _____
wohnhaft bei _____

aus dem Tagespflegeverhältnis bei der Tagespflegeperson

Frau/Herrn _____
Straße, Haus-Nr. _____
PLZ, Ort _____

ab.

Die Abmeldung erfolgt mit dem letzten Betreuungstag am _____
(eine rückwirkende Abmeldung ist nicht möglich!)

Die Kostenbeitragspflicht endet mit Ablauf des Kalendermonats, in dem die Abmeldung wirksam wird.

Die Abmeldung ist gegenüber dem Amt für Kinder, Jugend und Familie Berchtesgadener Land zu erklären. *)

*) Maßgebend ist der Zeitpunkt des Eingangs der Abmeldung beim Amt für Kinder, Jugend und Familie Berchtesgadener Land. Erfolgt der Eingang der Abmeldung nach dem o.g. Abmeldezeitpunkt, wird sie erst zu diesem Zeitpunkt wirksam.

Erfolgt die Abmeldung nicht zum Ende des Kalendermonats, ist bei einer Abmeldung bis einschließlich zum 15. des Monats die Hälfte, bei einer Abmeldung nach dem 15. des Monats der volle monatliche Kostenbeitrag zu leisten.

Ort, Datum, Unterschrift Mutter/Sorgeberechtigter

**Ich bestätige von der Abmeldung
Kenntnis genommen zu haben.**

Ort, Datum, Unterschrift Vater/Sorgeberechtigter

Ort, Datum, Unterschrift Tagespflegeperson